



Anno scolastico 2025/2026

Circolare n. 002

Ai Docenti

e p. c.

Al DSGA

dell'Istituto Comprensivo

"A. Scopelliti"

Loro Sedi

Oggetto: **Individuazione funzioni strumentali**

Facendo seguito a quanto deliberato nel Collegio dei docenti del primo settembre 2025

SI RENDE NOTO

ai docenti interessati, che il Collegio ha approvato le seguenti aree di intervento per le funzioni strumentali

Titolare	Funzione	N. Figure
Area 1	<i>(Sostegno all'autonomia):</i> Supporto per l'elaborazione ed il coordinamento dei documenti strategici della scuola (PTOF – RAV – PDM – Rendicontazione sociale). Progetti curriculari ed extracurriculari (Progettazione Aree a rischio, PON e POR), documenti e regolamenti. Coordinamento e sostegno delle programmazioni curriculari secondo le Nuove Indicazioni Nazionali su modello unico. Partecipazione ad attività di formazione/informazione relative all'area di interesse.	1
Area 2	<i>(Coordinamento settore valutazione)</i> Coordinamento e monitoraggio prove standardizzate (prove parallele) e sistema interno di valutazione dei risultati scolastici/orientamento Coordinamento della valutazione dei risultati delle verifiche iniziali, intermedie e finali. Monitoraggio autovalutazione e valutazione d'istituto. Coordinamento realizzazione di attività in collaborazione con Enti esterni. Valutazione ed autovalutazione. Partecipazione ad attività di formazione/informazione relative all'area di interesse.	1
Area 3	<i>(Coordinamento settore INVALSI)</i> Coordinamento e realizzazione adempimenti valutativi proposti dall'INVALSI per la scuola primaria e secondaria. Controllo e supervisione simulazioni e prove INVALSI primaria e secondaria I grado. Partecipazione ad attività di formazione/informazione relative all'area di interesse.	1
Area 4	<i>(Inclusione)</i> Sostegno al lavoro dei docenti - Interventi e servizi per studenti:	2

	<p>Coordinamento e supporto del gruppo sostegno. Rilevazione dei BES e dei DSA, Sostegno all'apprendimento degli alunni BES e DSA Coordinamento per la stesura del PAI Coordinamento gruppo GLH-GLI e predisposizione di una proposta di calendario per gli incontri dei Gruppi "tecnici". Rilevazione dei bisogni educativi speciali e specifici.</p> <p>Partecipazione ad attività di formazione/informazione relative all'area di interesse.</p>	
Area 5	<p>(Innovazione tecnologica) Programmazione e coordinamento delle attività relative ai processi di innovazione, all'implementazione dell'uso delle tecnologie per la didattica e l'organizzazione allo sviluppo delle attività e delle tecnologie. Registro elettronico e sito web, cooperazione in ambito di privacy policy. Collaborazione alla gestione delle attività di formazione del personale relativamente a piattaforme digitali, uso degli strumenti elettronici e quanto altro necessario relativo all'area di interesse. Partecipazione ad attività di formazione/informazione relative all'area di interesse.</p>	1

I docenti interessati sono pregati di presentare via email all'indirizzo czic84000c@istruzione.it il modulo allegato alla presente circolare, debitamente compilato e firmato, entro e non oltre le ore 12:00 del 15/09/2025.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.



Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Caterina Giovanna Coda

✍ firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2, D.Lgs n. 39/93

ALLEGATO 1

Al Dirigente
dell'Istituto Comprensivo
"A. Scopelliti"
Girifalco
SEDE

Oggetto: richiesta attribuzione di funzioni strumentali al PTOF per l'anno scolastico 2025/26

Il/La sottoscritto/a _____, docente della Scuola _____, in servizio nell'a.s. in corso presso il sopra citato Istituto,

CHIEDE

al Collegio dei Docenti l'attribuzione della seguente funzione strumentale al PTOF identificata dal Collegio Docenti: FUNZIONE - AREA _____ : _____

A tal fine dichiara quanto segue:

REQUISITI ASSOLUTI (Se non dichiarati, rendono nulla la richiesta)

- di essere disponibile a ricoprire l'incarico in orario aggiuntivo e nel giorno libero
- di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione
- di possedere le competenze informatiche di base per le necessarie notizie da comunicare via web

REQUISITI PUNTEGGIO

- di aver partecipato alle seguenti iniziative di formazione: (p. 5 a titolo, max p. 30 totali)

- di aver svolto i seguenti incarichi: (p. 5 a titolo, max p. 30totali)

- di aver realizzato i seguenti progetti: (p. 2,5 a titolo, max p. 20 totali)

- di possedere i seguenti titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire:

(p. 1 a titolo, max p.20 totali)

Impegni della Figura strumentale:

Si considerano impegni inderogabili, la cui mancanza è causa di annullamento della nomina, i seguenti impegni:

- 1) Dopo la nomina si impegna a costruire un piano di azione annuale che:
 - Tenga conto della situazione reale della scuola e delle sue priorità;
 - Espliciti gli obiettivi da realizzare nell'arco dell'anno scolastico;
 - Definisca le figure professionali della scuola con le quali intende realizzare il proprio intervento .

Per la Funzione 4 (Inclusione): Si impegna inoltre a collaborare fattivamente con l'altra figura eventualmente identificata.

- 2) Si impegna a collaborare con il Dirigente scolastico e con lo staff per quanto attiene alle competenze esplicitate nella circolare n. 001 a cui il presente modello è allegato ed a porre periodica informativa al Dirigente sulle attività svolte.
- 3) A termine delle lezioni si impegna a consegnare al Dirigente scolastico relazione (da depositare agli atti in forma digitale) puntuale e particolareggiata sulle attività svolte, non svolte ed avviate ma non completate, nonché sul grado di interazione con il resto dello staff e sui possibili ritocchi per il miglioramento delle attività.
- 4) Al termine dell'anno scolastico, si impegna inoltre a presentare in Collegio dei Docenti breve ma puntuale relazione (da depositare agli atti in forma digitale) sulle attività.

Girifalco, _____

Firma _____

Allegati:

Curriculum vitae

Eventuale proposta progettuale