



ISTITUTO COMPRESIVO
"A. SCOPELLITI"
Girifalco (CZ - ITALIA)

Via De Amicis, 1/A - Girifalco
Tel. 09681904234 - 0968202959
CZIC84000C - 80004540797
czic84000c@istruzione.it
czic84000c@pec.istruzione.it
www.iescopellitigirifalco.edu.it



All'Albo on line
Amministrazione trasparente
Agli Atti

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di n. 1 Esperto interno/esterno per la realizzazione del progetto "Ceramica" per arricchimento offerta formativa A.S. 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dell'articolo 1,

comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTA la Delibera del Collegio docenti n. 27/2023 di predisposizione del PTOF per il triennio 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto 66/2023 di aggiornamento del PTOF per l'A.S. 2023/24;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 73/2024 di approvazione del P.A. per l' E.F. 2024;

VISTO il DDG n. 27734 del 06/12/2023 di assegnazione delle risorse finanziarie per l'attuazione del progetto "Ceramica in musica" c.d. Fondi per i ristori educativi;

RILEVATA la necessità di individuare, per l'attuazione del progetto di cui trattasi, personale interno a questa Istituzione Scolastica, ovvero, in mancanza di personale interno

dotato delle necessarie competenze, professionalità esterne con adeguato profilo professionale, per lo svolgimento delle attività progettuali, di personale;
VISTA la determina n. 36 del 25/05/2024 di avvio della presente procedura

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso è rivolto all'individuazione **di n. 1 ESPERTO** ai fini della realizzazione del progetto indicato in oggetto.

Le attività progettuali avranno avvio nel mese di giugno 2024 e termineranno nel mese di maggio 2024 e si svolgeranno in orario curriculare, secondo un calendario da concordare con le insegnanti delle singole classi.

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Possono partecipare alla selezione Esperti in possesso di Diploma presso Accademia delle Belle Arti, con comprovate e documentate competenze ed esperienze formative nella Scuola Primaria e/o nella Scuola dell'Infanzia.

Ulteriori seguenti requisiti essenziali:

- ⊗ Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- ⊗ Godere dei diritti civili e politici;
- ⊗ Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ⊗ Non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- ⊗ Non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale, quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.
- ⊗ Aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

Il possesso dei predetti requisiti di accesso ed essenziali dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva da parte di questa amministrazione di controlli, anche a campione.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a) Domanda di partecipazione come da Allegato A;
- b) Scheda di autovalutazione (Allegato B);
- c) Informativa (Allegato C);
- d) Dichiarazione sull'insistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità (ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lett. h) della Legge 190/2012 e dall'art. 20 del D.Lgs. 39/2013.
- e) Curriculum vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute)
- f) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;

La domanda dovrà essere inoltrata **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 28/05/2023** tramite PEC all'indirizzo czic84000c@pec.istruzione.it e riportare la dicitura: "Candidatura per la selezione esperto Progetto Ceramica a.s. 2023/2024"

La domanda potrà essere anche consegnata in plico chiuso presso gli Uffici di Direzione e Segreteria dalle ore 10:00 alle ore 14:00.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza o trasmesse con modalità diverse.

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro la suddetta data causerà l'esclusione dalla selezione, così come l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda.

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate): le proprie generalità, il codice fiscale, l'indirizzo e il luogo di residenza, il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Ad essa dovrà essere allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto. Le istanze dovranno essere accompagnate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità, curriculum vitae et studiorum e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello comune europeo per i curriculum vitae (CV).

Art. 4 – Valutazione delle candidature

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

TITOLI/ESPERIENZE

- Diploma presso Accademia delle Belle Arti con voto:
110 Lode: **10 punti**
Da 106 a 110: **8 punti**
Da 96 a 105: **6 punti**
Da 76 a 85: **4 punti**
Da 66 a 75: **3 punti**
- Diploma presso Liceo Artistico e/o presso Istituto d'Arte – Diploma di maturità di Arte applicata **Punti 3**
- Altri titoli affini all'incarico **1 punto a titolo (Max 3 punti)**
- Corsi di formazione attinenti all'incarico di esperto nella lavorazione della ceramica **Punti 0.5 per corso (Max 2 punti)**
- Esperienza annuale pregressa di insegnamento della lavorazione della ceramica

nelle scuole statali **Punti 2 per ogni esperienza (Max 4 punti)**

- Esperienza annuale pregressa di insegnamento della lavorazione della ceramica nelle scuole statali nell'ambito di progetti PON, POR e POF **Punti 3 per ogni progetto (Max 6 punti)**

L'esame delle candidature sarà a cura di apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, che redigerà apposito verbale. Alla commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

I curriculum pervenuti saranno comparati secondo le tabelle di valutazione riportate all'art. 4. Tale commissione predisporrà pertanto distinte graduatorie per le diverse tipologie di personale partecipante alla selezione. I curriculum pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- a) Personale interno all'istituzione scolastica;**
- b) Personale di altre istituzioni scolastiche;**
- c) Soggetti esterni all'istituzione scolastica;**

Si precisa che solo in assenza di candidature interne o in mancanza dei requisiti minimi previsti, si procederà alla valutazione di candidature esterne.

Il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla **lettera a**. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla **lettera b e in subordine alla lettera c**.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali, in caso contrario procederà all'emanazione di nuovo avviso.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni all'istituzione scolastica verrà selezionato il candidato con maggiore punteggio nella graduatoria interna di istituto. In caso di ulteriore parità si terrà in considerazione l'età anagrafica, dando la precedenza alla più giovane età.

A parità di punteggio tra candidati esterni all'istituzione scolastica, sarà individuato il candidato che abbia la più giovane età.

Art. 5 - Pubblicazione esiti selezione e affidamento dell'incarico

Al termine della selezione le graduatorie di merito verranno pubblicate all'Albo on line del sito Dell'Istituzione scolastica. È possibile effettuare reclamo entro 3 giorni dalla pubblicazione.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

In caso di rinuncia, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, alla nomina di esperto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto individuato dovrà poi rendersi disponibile per un incontro preliminare con il Dirigente scolastico presso l'Istituzione scolastica.

Inoltre l'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli e degli attestati professionali dichiarati.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto ad personam secondo la normativa vigente. Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o Istituzioni scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata solo al rilascio di detta autorizzazione (Art. 53 del D.lgs. n. 165/01).

Nel caso di esperti esterni alla istituzione scolastica l'attribuzione dell'incarico di esperto avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale, ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

La durata dell'incarico sarà determinata in relazione a tutte le operazioni previste dall'incarico e per la durata del progetto.

Art. 6 – Compenso e modalità di remunerazione

La prestazione sarà retribuita ad ore e non potrà superare l'importo massimo di € 1.155,00 onnicomprensivi di ogni onere previdenziale e assistenziale.

Per il personale interno all'Istituzione scolastica l'attività sarà retribuita secondo i costi orari previsti dalle tabelle 5 e 6 del CCNL scuola. Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.

Per il personale esterno all'Istituzione scolastica l'attività sarà retribuita con compenso orario pari ad € 35,00 lordo Stato (€ 32,26 lordo Dipendente), onnicomprensivi di tutte le ritenute di legge previste sia a carico dell'Istituto che a carico dell'esperto.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

i. ricognizione del personale interno all'Istituzione

ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del d.lgs. 196/2003 i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Caterina Giovanna Coda

Art. 11 - Disposizioni finali


Il presente bando è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto, sul Sito Web dell'Istituzione scolastica - sezione amministrazione trasparente.

Articolo 12 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Caterina Giovanna Coda

 *firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2, D.Lgs n. 39/93*

Allegati

Allegato A: Domanda di partecipazione;

Allegato B: Scheda di autovalutazione;

Allegato C: Dichiarazione sull'inesistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di incompatibilità;

Allegato D: Informativa.

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "A. Scopelliti"
Girifalco

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione per esperto interno/esterno

decreto-legge 7 gennaio 2022, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 marzo 2022, n. 18, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza COVID-19, in particolare nei luoghi di lavoro, nelle scuole e negli istituti della formazione superiore" e, in particolare, l'articolo 5-bis, di istituzione del "Fondo per i ristori educativi"- progetto "Ceramica in musica"

Il/la sottoscritto/a nato/a a..... il
residente a..... Via..... tel.....
e-mail.....

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il reclutamento di 1 esperto interno/esterno (*cancellare la voce che non interessa*) per il progetto indicato in oggetto.

A tal fine dichiara:

- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'U.E.
- di godere dei ditti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere / non essere in servizio presso codesta istituzione scolastica nel ruolo di docente
- di non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale, quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.
- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto

Il/la sottoscritto/a , consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendaci (art.76 del DPR 445/2000), dichiara, infine, che tutti i dati riportati nella presente domanda e,nel C.V. e nell' allegato sono veritieri.

Si allega:

- C.V. in formato europeo
- Allegato A
- Allegato B
- Allegato C
- Allegato D

luogo e data

firma

Il /La sottoscritto/a _____ , con la sottoscrizione del presente modulo, AUTORIZZA ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti

luogo e data

firma

ALLEGATO B

**TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI
DICHIARAZIONE TITOLI**

	Titolo	Punteggio	Punteggio (da compilare a cura del candidato)
Titolo di accesso	Diploma Accademia di Belle Arti	110 Lode: 10 punti da 106 a 110: 8 punti da 96 a 105: 6 punti da 76 a 85: 4 punti da 66 a 75: 3 punti	
	Diploma presso Liceo Artistico e/o presso Istituto d'Arte – Diploma di maturità di Arte applicata	p. 5	
Altri titoli valutabili in aggiunta al titolo di accesso	Altri titoli affini all'incarico	1 punto a titolo (Max 3 punti)	
	Corsi di formazione attinenti all'incarico di esperto nella lavorazione della ceramica	Punti 0.5 per corso (Max 2 punti)	
	Esperienza annuale pregressa di insegnamento della lavorazione della ceramica nelle scuole statali	Punti 2 per ogni esperienza (Max 4 punti)	
	Esperienza annuale pregressa di insegnamento della lavorazione della ceramica nelle scuole statali nell'ambito di progetti PON, POR e POF	Punti 3 per ogni progetto (Max 6 punti)	

luogo e data

firma

ALLEGATO C

Dichiarazione sull'inesistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di incompatibilità

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____ residente a _____ (____)

Via/Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____

in relazione all'incarico di esperto nell'ambito del progetto "Ceramica in Musica"

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____ di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- ii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- iii. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- iv. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- v. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- vi. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Girifalco, _____

Il Dichiarante

ALLEGATO D

Il legale rappresentante del Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico

INFORMATIVA per ESPERTI ESTERNI

(artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679)

Premessa

Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) definiscono le regole di informazione sulla gestione dei dati personali. I fornitori e gli esperti esterni, in qualità d'Interessati, devono prenderne adeguata visione e possono chiedere ulteriori informazioni in segreteria.

Tipologia di dati e categorie di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa e previste dalla normativa, i dati oggetto di trattamento sono:

- dati indetificativi (personali e/o aziendali) pertinenti e minimizzati
- dati amministrativi (iban, durc, CCIAA, ecc...)
- dati giudiziari (casellario giudiziale, carichi pendenti, ecc...)
- dati contabili (fatturato solo se previsto dai bandi, regolarità fiscale, ecc...) necessari alla esecuzione del rapporto contrattuale di fornitura di servizi/prodotti.

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali è finalizzato alla gestione organizzativa e contabile del rapporto di fornitura e/o alla prestazione di servizi, nonché ai trattamenti fiscali, previdenziali, assistenziali, in conformità agli obblighi di leggi, regolamenti e contratti.

Il trattamento dei dati personali (che non necessita del consenso) ha, quindi, come finalità e basi giuridiche:

- l'esecuzione del contratto e/o la valutazione di offerte per l'instaurazione di rapporti contrattuali;
- l'adempimento di obblighi di legge a cui è soggetto il Titolare (contabili, amministrativi, fiscali);
- l'esecuzione di un interesse pubblico rilevante (di cui alla lettera g) dell'articolo 9 GDPR e le lettere b) e c) della stessa disposizione, di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. C);
- il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare (es. esercizio dei diritti);

I dati personali forniti al Titolare del trattamento o raccolti dallo stesso, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali e contrattuali, conformemente alla normativa e procedure amministrative connesse.

Modalità di raccolta e trattamento dei dati

I dati vengono conferiti direttamente dai fornitori/esperti in sede di stipula/esecuzione del contratto di fornitura, raccolti presso albi-registri-elenchi-documenti-siti pubblici liberamente accessibili.

Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento.

I dati raccolti sono "minimizzati", cioè adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità del trattamento, esatti e aggiornati.

Il trattamento viene effettuato prevalentemente all'interno della scuola, in modalità cartacea e/o elettronica, oltre che dal Dirigente, anche dal personale dipendente incaricato di trattamento in relazione alle mansioni istituzionali ricoperte: Direttore SGA, Membri di Organi Collegiali,

Docenti (e formatori assimilati), Personale tecnico/amministrativo, Collaboratori scolastici, altro personale ATA, tramite le seguenti operazioni: : raccolta, registrazione, aggiornamento, modificazione, elaborazione, organizzazione, selezione, conservazione, consultazione, estrazione, interconnessione, cancellazione e distruzione.

Eventuali trattamenti da effettuare in esterno, per attività specifiche non eseguibili all'interno, vengono affidati a soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno con specifica nomina sottoscritta dal Dirigente Scolastico. Per ogni trattamento diverso da quello per il quale i dati sono stati raccolti, il titolare fornisce all'interessato tutte le informazioni necessarie a tale diversa finalità.

Il complessivo processo di trattamento viene controllato dalla fase di raccolta fino all'archiviazione storica mantenuta per i periodi consentiti.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Affinché la scuola possa svolgere il trattamento definito nella presente informativa, gli Interessati sono tenuti a conferire tutti i dati personali necessari per l'esatta esecuzione degli obblighi contrattuali e di legge sulla fornitura contrattata (ove previsto anche titoli di studio, abilitazioni, curriculum).

Dati obbligatori: dati anagrafici completi, curriculum e titoli degli studi, abilitazioni, documenti per la verifica del corretto adempimento degli obblighi fiscali, dati aziendali e societari e ogni altro dato necessario alla corretta esecuzione del contratto.

Conseguenze di un eventuale rifiuto di conferimento

Il consenso per il trattamento di dati **obbligatori** e funzionali alla gestione del rapporto non è dovuto in virtù dell'adempimento del titolare ad obblighi di legge. L'eventuale non conferimento o comunicazione errata delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare di garantire la correttezza del trattamento.

Soggetti e Categorie destinatari dei dati e ambiti di Comunicazione/Diffusione

La comunicazione/diffusione, in osservanza delle norme, riguarda i soli dati **consentiti** e per le sole **finalità istituzionali obbligatorie**.

Comunicazione: il Titolare del trattamento può affidare/comunicare, per lo svolgimento della propria attività istituzionale, i dati personali dei fornitori ed esperti a soggetti terzi che, in caso di trattamenti continuativi e ricorrenti, sono nominati Responsabili esterni del trattamento in riferimento ai servizi erogati.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

Diffusione: per **eventuali ed esclusivi obblighi di legge** e nei soli casi dovuti all'Albo online, su Amministrazione Trasparente e sul sito web della scuola.

Conservazione dei dati

I dati vengono conservati per il periodo necessario alla gestione del rapporto tra il Titolare e l'interessato; la durata è stabilita da specifiche norme e regolamenti o secondo criteri adeguati allo specifico trattamento di volta in volta effettuato.

Trasferimento dati extra UE

Non è previsto trasferimento di dati personali verso paesi extra UE.

Diritti dell'Interessato

L'Interessato può far valere i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, chiedendo notizie sui dati personali in relazione a: origine, raccolta, finalità, modalità, processo logico applicato e può esercitare i diritti su: accesso, rettifica, cancellazioni (oblio), limitazione.

L'interessato che riscontra violazione del trattamento dei propri dati può proporre reclamo all'autorità di controllo. L'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso prestato per una o più specifiche attività senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul precedente consenso. Il personale amministrativo di segreteria, opportunamente istruito, è incaricato per fornire all'Interessato informazioni ed elementi documentali adeguati alle richieste avanzate e consentiti dalle norme.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Ref.: Dott.ssa Anna CIMA –

Email: anna.cima@privacyscuole.it – Pec: anna.cima@legalmail.it